

**Методические рекомендации
по внутреннему анализу сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, представленных
лицами, замещающими должности муниципальной службы
в Контрольно-счетной палате Северодвинска**

Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы в аппарате Контрольно-счетной палаты Северодвинска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом председателя Контрольно-счетной палаты Северодвинска от 26.11.2021 № 40-п, по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460.

Согласно пункту 1 статьи 10 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» органы, подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обязаны осуществлять анализ поступающих в соответствии с данным Федеральным законом и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

При осуществлении внутреннего анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения) мероприятия, проводимые для установления достоверности и полноты сведений о доходах, проводятся должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате Северодвинска (далее – должностное лицо).

Внутренний анализ сведений о доходах осуществляется в рамках исполнения должностных обязанностей должностного лица без дополнительной дачи поручения или принятия соответствующего решения председателя Контрольно-счетной палаты Северодвинска.

Внутренний анализ проводится посредством сравнения сведений о доходах, которые представлены за отчетный период, с представленными за 1 год и более предшествующих отчетному периоду. По инициативе должностного лица, может производиться анализ справок, представленных за 3 года и более отчетных периода.

При проведении анализа представленных сведений устанавливается:

- все ли муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, предусмотренные соответствующим Перечнем представили сведения;
- правильность оформления сведений о доходах;
- соответствие справки форме, утвержденной Указом Президента РФ;

- заполнение всех реквизитов;
- проставление всех подписей.

При необходимости справка возвращается муниципальному служащему для устранения замечаний.

Должностное лицо анализирует только представленные муниципальным служащим сведения. В данном случае, целью внутреннего анализа является установление полноты представленных сведений, правильности заполнения формы справки.

I. Порядок проведения внутреннего анализа справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период

1.1. При проведении внутреннего анализа сведений последовательно изучаются и сравниваются справки, представленные за отчетный период и период (периоды), предшествовавший отчетному.

1.2. При анализе раздела 1 «Сведения о доходах» изучается источник получения дохода, и при указании муниципальным служащим дохода от иной оплачиваемой работы, проверяется подача данным муниципальным служащим уведомления представителю нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, рассмотрение данного уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате Северодвинска.

1.3. При анализе раздела 2 «Сведения о расходах» проверяется появление в отчетном периоде у муниципального служащего нового имущества, заполнение раздела в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Данный раздел справки заполняется только в случае, если в отчетном периоде муниципальным служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка (сделки) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных складочных капиталах организаций), и сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

При расчете общего дохода муниципального служащего и его супруги (супруга) суммируются доходы, полученные ими за три календарных года, предшествовавших году совершения сделки. Доход несовершеннолетнего ребенка при расчете общего дохода не учитывается.

Общий доход служащего и его супруги (супруга) рассчитывается вне зависимости от замещаемой им должности в течение трех указанных лет, а также вне зависимости от места прохождения муниципальной службы, осуществления трудовой деятельности.

В случае, если среди источников получения средств указаны кредитные средства, проверяется внесение соответствующих кредитных обязательств в разделе 6.2 справки (в случае, если их сумма превышает 500 тыс. рублей).

В случае, если среди источников получения средств указаны денежные средства, полученные в дар, указание этого дохода сверяется с разделом 1 «Сведения о доходах», также берутся пояснения для установки статуса дарителя.

Невозможность муниципальным служащим дать пояснения об источнике получения средств является основанием для направления ходатайства председателю Контрольно-счетной палаты Северодвинска о проведении проверки контроля за расходами.

1.4. При анализе раздела 3 «Сведения об имуществе» данные раздела сверяются с данными предыдущих годов. В случае, если в сведениях о доходах за отчетный период не указано имущество, имевшееся у муниципального служащего в предыдущем периоде,

проверяется, указан ли в разделе 1 доход от продажи данного имущества. Если доход от продажи имущества не указан, у муниципального служащего по данному факту берутся пояснения. В случае появления в отчетном периоде у муниципального служащего нового имущества устанавливаются источники его приобретения:

- по сумме дохода, указанного в разделе 1;
- денежных средств, указанных в разделе 2;
- величине обязательств, указанных в пункте 6.2 раздела 6, сравниваемых со сведениями предыдущего отчетного периода и т.п.

В случае, если при анализе сведений о доходах возникают вопросы, требующие пояснений муниципального служащего, представившего анализируемые сведения, у муниципального служащего берутся пояснения.

В случае отказа муниципального служащего дать пояснения, об этом делается соответствующая запись в справке (аналогично указывается и по другим разделам справки).

1.5. При анализе раздела 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» данные раздела сверяются с данными предыдущих отчетных периодов, устанавливаются источники поступления денежных средств и т.п.

В случае, если сумма денежных средств, поступивших на счет(а) муниципального служащего, превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих года, у муниципального служащего берутся пояснения об источнике денежных средств (к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период).

1.6. При анализе раздела 5 «Сведения о ценных бумагах» может устанавливаться:

- соответствие сведений о ценных бумагах за отчетный период сведениям за предыдущий период;
- факт рассмотрения данных о владении муниципальным служащим ценными бумагами комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и наличие подтверждающих документов о продаже, либо передаче принадлежащих ему указанных ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае установления факта наличия конфликта интересов;
- отражение дохода от ценных бумаг в разделе 1 сведений о доходах;
- в случае выбытия у муниципального служащего ценных бумаг отражение дохода в разделе 1 сведений о доходах;
- в случае приобретения муниципальным служащим ценных бумаг устанавливается источник средств для их приобретения, а также выясняется стоимость приобретения ценных бумаг муниципальным служащим, которая сравнивается со среднерыночной ценой на эти ценные бумаги на дату приобретения их муниципальным служащим. В случае существенного расхождения между этими показателями у муниципального служащего берутся пояснения по данному вопросу.

1.7. При анализе раздела 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера» может устанавливаться:

- кем и на каком основании муниципальному служащему предоставлено имущество в пользование;
- отсутствие взаимосвязи по линии служебной деятельности между муниципальным служащим и кредитором, а также соответствие условий обязательства (например, величины процентной годовой ставки) среднерыночным на дату возникновения обязательства;
- величина кредитных обязательств на начало отчетного периода (по данным предыдущего отчетного периода) и на конец отчетного периода, устанавливается источник погашения обязательств.

1.8. При анализе раздела 7 «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки» следует обращать внимание на то, что в соответствии со статьей 153 Гражданского кодекса Российской Федерации, под сделкой понимаются действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

В случае если в отношении объекта имущества, ранее находившегося в собственности, осуществлена безвозмездная сделка, такая информация должна быть указана в данном разделе.

Кроме того, информация, указанная в данном разделе, сопоставляется с иными разделами справки за текущий и предыдущие периоды на предмет согласованности отображения соответствующих сведений.

II. Заключительные положения

2.1. По результатам проведения внутреннего анализа полноты и достоверности сведений о доходах на каждого муниципального служащего оформляется справка по форме в соответствии с приложением к настоящим методическим рекомендациям.

2.2. Муниципальный служащий знакомится со справкой, при необходимости дает замечания, пояснения.

2.3. Информация о выявленных в результате анализа непредставленных или представленных неполных сведений, иных замечаний, направляется председателю Контрольно-счетной палаты Северодвинска для ознакомления и принятия дальнейших мер по проверке достоверности и полноты представленных сведений.

2.4. По завершении анализа сведений о доходах справка со всеми прилагаемыми документами (справками, объяснительными, ответами на запросы и т.п.) приобщается к личному делу муниципального служащего.

СПРАВКА

по результатам внутреннего анализа полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Северодвинска за _____ год

По результатам внутреннего анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальным служащим

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

установлено следующее:

1. Сведения о доходах предоставлены в установленный законодательством срок / с нарушением установленного срока.

2. Сведения о доходах в отношении муниципального служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей (при наличии) предоставлены / не предоставлены.

3. Замечания к оформлению сведений отсутствуют/ устранены.

4. В течение отчетного периода муниципальный служащий не выполнял / выполнял иную оплачиваемую работу. О выполнении иной оплачиваемой работы (указывается вид работы и место ее выполнения) предварительно уведомил / не уведомил председателя Контрольно-счетной палаты Северодвинска. Уведомление работодателю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу представлено (дата представления уведомления), рассмотрено комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате Северодвинске (дата заседания комиссии). По результатам рассмотрения было установлено отсутствие / наличие конфликта интересов служебной и иной оплачиваемой деятельностью муниципального служащего.

5. Сведения об имуществе в отчетном периоде соответствует сведениям за предыдущий период / не соответствует сведениям за предыдущий период.

В сведениях за отчетный период не указано имущество (указывается вид имущества, указанное в предыдущем периоде).

Сведения о продаже имущества отражены / не отражены в разделе 1 сведений о доходах.

В связи с не указанием сведений о продаже имущества в разделе 1 сведений о доходах, муниципальным служащим даны пояснения о причинах выбытия имущества: дарение/уничтожение/иные причины.

В сведениях за отчетный период указано имущество (указывается вид имущества, не указанного в предыдущем периоде). Сведения о расходах на приобретение данного имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о контроле за соответствием расходов муниципальных служащих их доходам представлены / не представлена в разделе 2.

При наличии сведений о цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах, цифровой валюте сопоставляется информация, отраженная в разделе 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях».

6. Разница суммы денежных средств муниципального служащего, находившихся на счетах в банках и иных кредитных организациях на конец отчетного периода и на начало отчетного периода, по данным сведений о доходах, представленных за предыдущий отчетный период, не превышает / превышает сумму дохода, указанного в разделе 1 сведений о доходах.

7. В отчетном периоде сведения о ценных бумагах отсутствуют / соответствуют сведениям за предыдущий период / не соответствуют сведениям за предыдущий период.

В сведениях за отчетный период не указаны ценные бумаги (указывается вид и количество ценных бумаг, указанные в предыдущем периоде).

Сведения о продаже ценных бумаг отражены / не отражены в разделе 1 сведений о доходах.

В связи с не указанием сведений о продаже ценных бумаг в разделе 1 сведений о доходах муниципальным служащим даны следующие пояснения о причинах выбытия ценных бумаг: дарение/ иные причины.

В сведениях о доходах за отчетный период указаны ценные бумаги (указывается вид и количество ценных бумаг, не указанные в предыдущем периоде).

Информация о владении муниципальным служащим ценными бумагами рассматривалась / не рассматривалась комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате Северодвинска.

Комиссией на своем заседании (указывается дата проведения комиссии) принято решение в отношении факта владения муниципальным служащим ценными бумагами (указано на необходимость продажи, либо передачи принадлежащих муниципальному служащему ценных бумаг, акций (долей участия в уставном капитале организаций) в доверительное управление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации / иное решение).

Решение комиссии по состоянию на дату проведения внутреннего анализа муниципальным служащим исполнено / не исполнено.

8. Срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 500 000 рублей, в отчетном и предыдущих периодах отсутствуют / имеющихся у муниципального служащего в предыдущем периоде уменьшились в отчетном периоде / возникли в отчетном периоде.

9. Сведения о доходах супруги (супруга) муниципального служащего и его несовершеннолетних детей анализируются аналогичным образом и отражаются в справке.

По результатам внутреннего анализа полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных (указывается фамилия, инициалы муниципального служащего) - замечаний по представленным сведениям не имеется / предлагается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате Северодвинска рассмотреть вопрос о необходимости направления ходатайства Губернатору Архангельской области о проведении проверки представленных сведений о доходах в соответствии с Указом Губернатора Архангельской области от 17.08.2012 № 128-у «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Архангельской области, и муниципальными служащими в Архангельской области, и соблюдения муниципальными служащими в Архангельской области требований к служебному поведению».

(дата оформления справки)

(должность, подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего анализ сведений о доходах)

Со справкой ознакомлен: _____

(дата, подпись, расшифровка подписи муниципального служащего)